



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, DAN INFORMASI
BAGIAN KEMAHASISWAAN**

NOMOR SOP : 27.5.31/UN34.04/XII/2018
TGL. PEMBUATAN : 31 DESEMBER 2018
TGL. REVISI :
TGL. EFEKTIF :
DISAHKAN OLEH : Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Informasi



Drs. Setyo Budi Takarina, M.Pd.
NIP 196603141986031002

NAMA SOP : LAYANAN PEMBINAAN KARYA ILMIAH EKSTERNAL

Dasar Hukum

- 1 Peraturan Mendiknas RI Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
- 2 Peraturan Menristekdikti RI Nomor 35 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
- 3 Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 107/M/KPT.KP/2017 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;
- 4 Pedoman Program Kreativitas Mahasiswa Tahun 2018, Direktorat Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, tanggal 12 Desember 2018

Kualifikasi Pelaksana

1. SLTA/D3/S1
2. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
3. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pengelolaan Data

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer
2. Jaringan Internet
3. Printer
4. Ballpoint
5. Stempel Rektor
6. ATK Lainnya

Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Fakultas	Wakil Rektor III	Staf	Staf Ahli WR III	Dosen Reviewer	Belmawa, Kemenristekdikti	BPP Kemahasiswaan	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)		Output
1	Mahasiswa mempersiapkan membuat proposal penelitian											proposal penelitian	4-5 minggu
2	Mengumpulkan berkas proposal penelitian untuk dimintakan tandatangan dari Wakil Dekan III									Halaman Pengesahan Proposal Penelitian	2 menit	Halaman Pengesahan	
3	Melengkapi dan memperbaiki proposal penelitian yang akan diusulkan									proposal penelitian	300 menit	proposal penelitian	
4	Menandatangani Halaman Pengesahan pada proposal yang akan diusulkan									Halaman Pengesahan Proposal	2 menit	Halaman Pengesahan	
5	Mengunggah proposal yang telah selesai di sistem pkm.kemahasiswaan.uny.ac.id									proposal penelitian	10 menit	Notifikasi diterima	
6	Mengunduh proposal dan mengiolah data mahasiswa pengusul proposal penelitian										100 menit	file proposal penelitian	
7	Menerima data usulan proposal penelitian mahasiswa									file proposal penelitian	10 menit	file proposal penelitian	
8	Mengolah data usulan dan membagikan file proposal dan lembar penilaian kepada reviewer									file proposal penelitian	60 menit	file data pengusul proposal	
9	Melakukan review dan penilaian terhadap proposal usulan mahasiswa									file data pengusul proposal dan file proposal		hasil seleksi	3-4 minggu
10	Menerima hasil penilaian dan mengolah hasil nilai reviewer									hasil seleksi	20 menit	hasil seleksi	
11	Menerima hasil pengolahan nilai dari reviewer dan membuat laporan hasil untuk dilaporkan kepada Wakil Rektor III									hasil seleksi	2 menit	hasil seleksi	
12	Menerima hasil penilaian dan menyetujui proposal yang akan didanai									hasil seleksi	10 menit	hasil seleksi	
13	Membuat pengumuman proposal penelitian yang akan diusulkan kepada Belmawa									hasil seleksi	5 menit	pengumuman kelulusan	
14	Melengkapi berkas proposal dan menyiapkan untuk unggah di sistem Belmawa, pada laman simbelmawa.ristekdikti.go.id									proposal penelitian	20 menit	Notifikasi diterima	
15	Melaksanakan review proposal penelitian secara nasional									proposal penelitian		hasil seleksi	4-5 minggu
16	Mengumumkan proposal yang akan didanai									hasil seleksi	200 menit	hasil seleksi	
17	Membuat pengumuman kepada fakultas proposal penelitian yang didanai oleh Belmawa									data kelompok yang lolos	30 menit	kontrak	
18	Membuat kontrak untuk mencairkan dana penelitian									kontrak	5 menit	kontrak	
19	Melengkapi berkas kontrak									kontrak	10 menit	kontrak	
20	Memintakan tandatangan Wakil Rektor III									kontrak	10 menit	kontrak	
21	Menandatangani kontrak									kontrak	5 menit	dana penelitian	
22	Mencairkan dana penelitian									dana penelitian		data penelitian	2-3 bulan
23	Menjalankan program penelitian dan mengikuti Monitoring Awal									data penelitian		artikel ilmiah	1-2 minggu

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Fakultas	Wakil Rektor III	Staf	Staf Ahli WR III	Dosen Reviewer	Belmawa, Kemenristekdikti	BPP Kemahasiswaan	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)		Output
24	Menjalankan program penelitian dan mengikuti Monitoring Pelaksanaan									laporan hasil dan artikel ilmiah	10 menit	laporan hasil dan artikel ilmiah	
25	Menerima Laporan Akhir penelitian dan Artikel Ilmiah dan melakukan seleksi peserta PIMNAS									laporan hasil dan artikel ilmiah	10 menit	pengumuman finalis	
26	Menerima hasil Finalis PIMNAS									pengumuman finalis	100 menit	perencanaan bimbingan finalis	
27	Mempersiapkan pembinaan untuk para finalis									perencanaan bimbingan finalis PIMNAS	300 menit	perencanaan bimbingan finalis PIMNAS	
28	Mempersiapkan diri untuk mengikuti PIMNAS									perencanaan bimbingan finalis PIMNAS	500 menit	keisapan mengikuti PIMNAS	